

見積書（封筒）の記入例

表面

1 委託番号 配委R2第▲号-■
2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

見積書

@@@建設

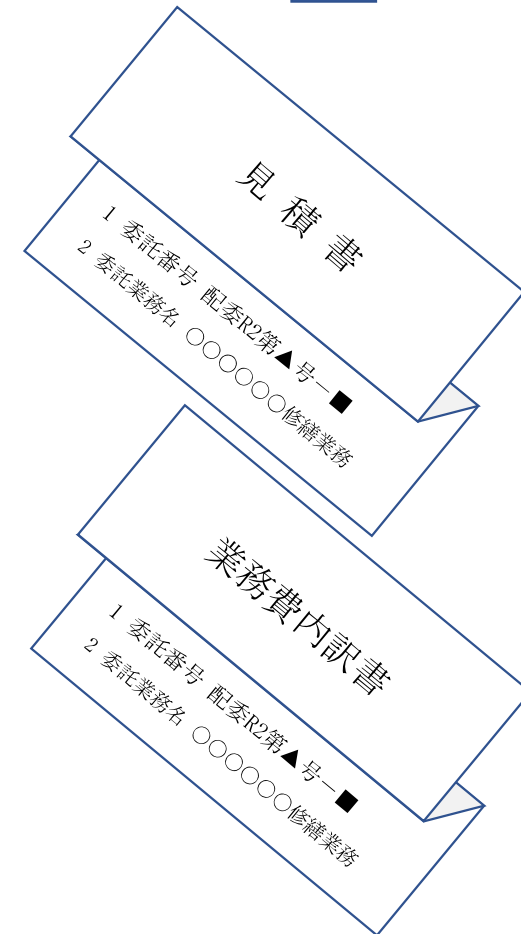
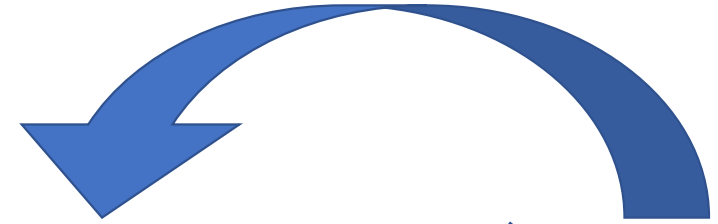
裏面

印

印

印

@@@建設



※見積書（封筒）には「見積書」と「業務費内訳書」を封入してください。

（業務費内訳書は見積額が50万円未満の場合は必要ありません。）

※会社名の記入は表でも裏でも構いません。

※封印の印鑑は見積書でを使用した印鑑でお願いします。

見積書を郵送する場合

- 1 委託番号 配委R2第▲号-■
- 2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

見積書

@@@@建設

資料等

入札参加申請書

誓約書

- 1 委託番号 配委R2第▲号-■
- 2 委託業務名 ○○○○○○修繕業務

849-0201

簡易書留

見積書在中

佐賀市久保田町大字徳万一八六九番地
佐賀西部広域水道企業団 御中

888-0000
〇〇市〇〇町〇〇〇〇999番地
@@@@建設
電話 000-000-0000 FAX 000-000-0001